北京体育大学研究生课程优化完善修订工作方式

课程修订工作分为：新增、修改、删除、保留四种情况

注：修订工作以当前培养方案中的课程体系为基础，须经相关培养单位充分讨论确认后方可进行改动，并报研究生院审核通过后进行修改。

★出现新增、修改、删除情况时均须提交相关附件材料。

1.新增课程：新增课程应与当前课程有明显区别，应能体现学科前沿或满足社会需求，有充足的师资力量，经充分讨论及论证后方可新增，并提供课程名称中英文及大纲。

2.修改课程：修改课程是对当前课程的修订与完善，课程主体内容不变，可对课程结构或具体内容做出补充完善，培养单位提交修订后的课程大纲并完成审核即可。

3.删除课程：删除课程是对已不符合当前实际或不能满足培养要求的课程进行删减，删除课程须提前做好对应课程的“替代”方案。连续2年选课人数不足10人的专业选修课应列入删除课程范围（特殊原因除外）。

4.保留课程：未作出特殊说明的均列入保留课程

附件：研究生课程修订备案表

注：请于2020年7月30日前将附件《研究生课程修订备案表》（电子签名，暂不盖章）发送至bsumaliang@126.com，纸质版暂不用提交。

▲新增课程提交附1、2、3；修改课程提交附1、3；删除课程提交附1

上述附件于2020年7月30日前发送至bsumaliang@126.com

附1：

北京体育大学研究生课程修订备案表

|  |
| --- |
| 新增课程类（注：课程类型填写公共课、基础课、方向课，请按要求提交课程教学大纲） |
| 序号 | 课程名称（中文） | 课程名称（英文） | 课程类型 | 开课学院 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 修改课程类（注：请按要求提交新的课程教学大纲） |
| 序号 | 课程名称（中文） | 课程名称（英文） | 课程代码 | 开课学院 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 删除课程类（注：课程代码务必准确） |
| 序号 | 课程名称（中文） | 课程代码 | 可替代的课程名称 | 可替代的课程代码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 保留课程类（未作特殊说明的均为保留课程）。若需要对学术活动、实习实践、文献研读进行修订，请提交修改后的考核办法。其他需说明的情况： |
| 培养单位意见：培养单位盖章： 院长签字： 年 月 日 |
| 培养方案牵头单位意见：牵头单位盖章： 牵头单位院长签字： 年 月 日 |

附2：

北京体育大学新增研究生课程申请表

|  |
| --- |
| 新增课程基本信息 |
| 开课学院 |  | 开课学期 | □秋季 □春季 |
| 中文课程名称 |  | 是否双语 | □双语 □中文 |
| 英文课程名称 |  | 总 学 分 |  |
| 课程负责人 |  | 联系电话 |  |
| 课程教学团队 |  |
| 新增课程介绍 |
| 注：应介绍课程设置的背景、目的及意义、课程的框架及主要内容、课程教学团队人员及科研情况、参考教材及文献信息 |
| 课程负责人签字：课程负责人签字： 年 月 日 |
| 培养单位意见：培养单位盖章： 院长签字： 年 月 日 |
| 培养方案牵头单位意见：牵头单位盖章： 牵头单位院长签字： 年 月 日 |

附3：

课程代码：不填

**课程名称（中文）（**黑体、三号、单倍行距、居中）

**课程名称（英文）（**Times NewRoman，四号，单倍行距，居中）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【课程类型】 | 请选择 | 【总 学 时】 | 请选择 |
| 【层次学科】 | 请选择 | 【学 分 数】 | 请选择 |
| 【负责学院】 | 请选择 | 【开课学院】 | 请选择 |
| 【负 责 人】 | 按实际填写（宋体、五号、1.5倍行距） |

一、课程基本信息（介绍）

本部分不少于400字，例如：本课程是某某专业的某某类型课程，主要涉及某某领域，讲授某某等方面的主要内容。学习本课程需要某某方面的基础知识，通过本课程的学习将提升研究生某某方面的能力等。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

二、课程教学目标与要求

通过本课程的学习，使研究生掌握学科基本知识和学科前沿动态，提升解决问题和实践的能力等。本课程要求研究生在学习之前具备学科专业基础，学习之后掌握某某能力等要求。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

三、课程内容和教学安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程或专题名称 | 英文名称 | 学时分配 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| . . . | . . . | . . . | . . |

教学内容与要求（知识点、重点与难点）

1.课程或专题名称—同上述表格中的序号1

【教学内容】

本部分的介绍，包括主要教学内容、教学要求等。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

【知识点】

1.1 知识点1

1.2 知识点2

1.3 知识点3

. . . . . . .

【重点与难点】

本部分的重点与难点。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

2.课程或专题名称—同上述表格中的序号2

【教学内容】

本部分的介绍，包括主要教学内容、教学要求等。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

【知识点】

1.1 知识点1

1.2 知识点2

1.3 知识点3

. . . . . . .

【重点与难点】

本部分的重点与难点。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

. . . . . . .

根据上述表格三进行增减

四、课程考核方式

例如：本课程成绩由平时成绩与考核成绩两部分组成：平时成绩可以依据课程出勤情况、课堂表现情况、作业完成情况由任课教师进行评分；考核部分可以采用考试/考查/综合（考试：指期末闭卷考试；考查：指作业或小论文等方式考查；综合指既有期末考试，也有平时的考查）考核方式进行评分。

按照以下标准进行成绩评定：

成绩=平时成绩\*百分比%+考试\*百分比%+考查\*百分比%

（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

五、教学建议

对本课程必要教学活动的建议，如学习本课程的基础要求、课程中可能涉及到的教学资源配置、研究生应采取的学习方式等等。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

六、教材与学习资源

【推荐教材】

根据实际情况详细列出可以支撑的资源

【参考书目】

根据实际情况详细列出可以支撑的资源

【参考文献】

根据实际情况详细列出可以支撑的资源

【网络资源】

根据实际情况详细列出可以支撑的资源

七、其他说明

根据实际情况填写是否有其他需要说明的问题。若没有请直接填写执笔人、EMAIL信息。（仿宋、四号、单倍行距、首行缩进2字符）

执笔人：姓名（EMAIL）

时 间：2020年8月

**备注1．每一项都必须填写，其中一、课程基本信息（介绍）内容不少于400汉字，否则不能提交。**

**备注2．总学时为课内教学学时，不包括查资料、写报告等其他活动。总学时中如含有课堂讨论、现场教学、专家讲座等非面授学时，请注明具体内容及教学方式；**

**备注3．本课程名称如与本科、硕士、博士等课程名称相同，请注明本课程的特点或优势。**