2020年秋季博士学位论文答辩时间及材料流转

（内部材料，仅供参考。红色字体为必须完成的时间节点）

1.学生上传答辩前论文，导师进行确认；

2.学院下载可安排正式答辩的学生名单、论文题目等（论文状态50）；

3.学院根据学生论文研究方向安排答辩专家、秘书、时间、地点等（依据《北京体育大学研究生论文答辩工作管理规定》进行）；

4.**12月17日前**，学院完成博士论文答辩的网上指派工作；

5.研究生院依据管理系统审核答辩安排；

6.**12月18日**，研究生院公示答辩安排；

7.各学院组织答辩秘书进行培训；

8.网络答辩的秘书添加答辩委员会专家、答辩人即导师，组建微信答辩群；

9.**12月19日至12月20日**，研究生论文答辩；

10.答辩秘书协调组织答辩，研究生院进行论文答辩工作检查；

11.答辩秘书将评议书、决议书内容填写至管理系统，并打印；

12.**12月24日前**，答辩秘书将答辩电子材料提交至学院；

13.**12月25日前**，学院收取学生学位申请书、学位信息表（系统打印）、答辩后论文（4本），学院对论文质量进行最终审核（在答辩意见修改情况表上签字）并在网上确认最终版论文，学生论文状态达到78；

14.**12月25日前（暂定）**，学院将学位申请材料完整版（10种+答辩意见修改情况表）装入档案袋，提交至研究生院。

其他未尽事宜，请直接与所属学院。