以下信息仅作为本次审核的说明信息，不用提交（仅提交确认书）：

1.培养单位可以通过研究生管理系统论文状态为“33”的查询下载需要审核的学生名单。

2.研究生院将单独分培养单位下发须审核的学生名单、评审意见信息供学位评定分委员会审核使用。

3.培养单位须对照评审意见逐一进行审核，确定论文中的问题学生能否在规定时间内完成修改并达到论文质量要求，并表决是否允许学生参加答辩。

4.此表每位待审核论文的研究生1份，签字后于5月15日前将电子版（PDF版）发送至xwb@bsu.edu.cn，文件名为“学院名称\_学生姓名\_学号.pdf”，研究生院以此进行研究生系统论文状态调整。

5.待审核论文为“重点关注论文”，培养单位应安排专业能力强、责任心强的专家组成答辩委员会，严格答辩程序、评议及投票环节，检查、督促并严格审核论文修改情况。

北京体育大学研究生学位论文质量确认书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息区 | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | 学 号 |  | 学生类型 | |  | |
| 专 业 | |  | | 所属学院 |  | 所属教研室 | | |  |
| 论 文  题 目 | |  | | | | | | | |
| 论文关键词 | | |  | | | | 导师 | |  |
| 评审意见 | （评审意见中列明的所有问题，可另附页） | | | | | | | | |
| 审核信息区 | | | | | | | | | |
| 审核意见 | （学位评定分委员会对论文中存在的问题进行审核，确定学生能否在短期内完成修改并达到质量要求，可另附页。）  审核结果：手写“同意答辩”或“推迟答辩”： | | | | | | | | |
| 签字 | 学位评定分委员会主席（签字）：  培养单位负责人（签字）：  学位评定分委员会委员（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：每位待审核论文的研究生1份，签字后于5月15日前将电子版（PDF版）发送至xwb@bsu.edu.cn，文件名为“学院名称\_学生姓名\_学号.pdf”，研究生院以此进行研究生系统论文状态调整。