# 北京体育大学博士研究生学位论文中期检查操作说明

1.博士研究生登陆研究生系统申请论文中期检查。

博士研究生登陆研究生系统，点击“论文信息”—“论文状态查询”，右侧论文状态18点击“操作”，在弹出的新页面代码10处点击“提交”，填写论文题目并上传《中期检查申请表》（即附件1，导师电子签名）。

PS：系统限制只有符合条件（年级、学生类型、申请时间范围内）的博士才能申请中期检查。

PS：导师确认前，学生可以随时重新上传。建议学生提前与导师沟通，并将《中期检查申请表》提交给导师审核签字（电子签）。

2.导师登陆研究生系统审核中期检查申请。

导师登录研究生系统，点击左侧“我的学生”—“学生论文管理”，右侧论文状态18点击“操作”，在弹出的新页面代码11处点击“操作”，查看论文研究进展表（即附件1），审核“通过”或“不通过”

PS：论文流程列表显示应进行中期检查的学生数，弹出页面显示已经提交了中期检查申请的学生数。

PS：导师审核不通过的，规定时间内学生可以再次提交。

3.培养单位登陆研究生系统审核中期检查申请并安排中期检查工作。

学院管理员登录研究生系统，点击左侧“论文信息”—“论文综合管理”，右侧论文状态18点击“操作”，在弹出的新页面代码14处点击“操作”，安排论文中期检查，填写相关信息之后“确定保存”。

PS：论文流程列表显示应进行中期检查的学生数，弹出页面显示已经提交了中期检查申请的学生数。

PS：中期检查专家组，博士1位组长+4位成员，硕士1位组长+2位成员。

4.以学术论文报告会的形式进行中期检查，按照《北京体育大学研究生学位论文中期检查工作管理办法》由培养单位组织实施。

5.中期检查专家组填写《中期检查表》（附件2），专家组签字后提交至培养单位。

6.博士研究生登陆研究生系统提交论文中期检查改进表。

博士研究生登陆研究生系统，点击“论文信息”—“论文状态查询”，右侧论文状态18点击“操作”，在弹出的新页面代码15处点击“提交”，博士研究生在导师指导下按照专家组的意见修改完善论文，加快论文研究及撰写，并填写《中期检查改进计划表》（即附件3，导师电子签字）。

7.导师登陆研究生系统审核中期检查改进情况

导师登录研究生系统，点击左侧“我的学生”—“学生论文管理”，右侧论文状态18点击“操作”，在弹出的新页面代码16处点击“操作”，查看论文该机计划（即附件3），审核“通过”或“不通过”。

8.中期检查专家组组长登录研究生系统确定中期检查结果。

组长登录研究生系统，点击左侧“论文评审”—“我参加的论文中期检查”，右侧论文状态18点击“操作”，查看相关信息后确定中期检查结果。

PS：“不通过”表示学生未达到论文相关进度，本次中期检查不通过；“通过”表示学生完成中期检查审核，可进入下一阶段；“重点关注”表示学生论文研究进展未达到预期或质量不高，需要培养单位加强检查督促。

PS：“重点关注”的需要培养单位约谈导师、学生，并提交《中期检查记录单》（即附件4）

9.培养单位登陆研究生系统，并根据专家意见进行审核。

学院管理员登录研究生系统，点击左侧“论文信息”—“论文综合管理”，右侧论文状态18点击“操作”，在弹出的新页面代码20处点击“操作”，根据专家组提交的中期检查表进行确认。

不合格的点击“不通过”，学生本轮中期检查不合格；“通过”或“重点关注”的点击“通过”，在新弹出的页面提交中期检查表（即由专家组提交的附件2）。若专家组的审核意见为“重点关注”，则还需要提交《中期检查记录单》（即附件4培养单位对导师、学生的检查督导记录），并在后续论文环节中重点进行检查。

附件1：

北京体育大学研究生学位论文中期检查申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 学 号 |  | 手机号码 |  |
| 学生类型 |  | | 专 业 |  | 导 师 |  |
| 所属院系 |  | | 论文题目 |  | | |
| 论文研究进展情况 | | | | | | |
| 1.研究的主要进展：  2.已经取得的主要研究成果：  3.研究中存在的主要问题及下一步工作计划： | | | | | | |
| 导师意见  （请在对应项目处划“√”，不得涂改） | | □同意提交 □不同意提交    签字： 年 月 日 | | | | |

附件2：

北京体育大学研究生学位论文中期检查表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | | | |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 手机号码 |  |
| 学生类型 |  | 专 业 |  | 导 师 |  |
| 所属院系 |  | 论文题目 |  | | |
| 论文中期检查内容 | | | | | |
| 论文研究中存在的主要问题及下一步研究建议 | | | | | |
| 论文中期  检查专家  意见  （请在对应项目处划“√”，不得涂改） | 1.与开题报告书的论文研究方向、研究内容是否一致？ □一致 □微调整 □改题  2.论文中期检查专家组意见 **□通过 □重点关注**  论文中期检查专家组签字：  年 月 日 | | | | |
| 培养单位  意见 | 签字： 学院盖章： 年 月 日 | | | | |

附件3：

北京体育大学研究生学位论文中期检查改进计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | | | |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 手机号码 |  |
| 学生类型 |  | 专 业 |  | 导 师 |  |
| 所属院系 |  | 论文题目 |  | | |
| 学位论文下一步的工作计划 | | | | | |
| 对中期检查专家题提出的意见的改进措施及下一步的工作计划 | | | | | |
| 导师意见  （请在对应项目处划“√”，不得涂改） | □同意提交 □不同意提交    签字： 年 月 日 | | | | |

附件4：

北京体育大学研究生学位论文中期检查记录单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | | | | | |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 手机号码 |  |
| 学生类型 |  | 专 业 |  | 导 师 |  |
| 所属院系 |  | 论文题目 |  | | |
| 论文中期检查记录 | | | | | |
| 中期检查时间：  中期检查专家组名单：  中期检查专家组具体意见：  培养单位约谈导师、学生情况：  培养单位督促、检查学生论文进展的工作计划 | | | | | |
| 培养单位  意见 | 签字： 学院盖章： 年 月 日 | | | | |