2024年春季研究生学位论文答辩时间及材料流转

（内部材料，仅供参考。红色字体为必须完成的时间节点）

1.学生在导师指导下修改完善论文,上传答辩前论文，导师进行确认；

2.学院下载可安排正式答辩的学生名单、论文题目等（论文状态50）；

3.学院根据学生论文研究方向安排答辩专家、秘书、时间、地点等（依据《北京体育大学研究生论文答辩工作管理规定》进行）；

4.**4月25日前**，学院完成论文答辩的网上指派工作；

5.研究生院依据管理系统复核答辩安排；

6.各培养单位组织答辩秘书进行培训；

7.**4月26日至5月10日**，研究生论文答辩；

8.答辩秘书协调组织答辩，学院组织研究生旁听答辩，研究生院进行论文答辩工作检查；

9.答辩秘书将评议书、决议书内容填写至管理系统，并打印；

10.**5月12日前**，答辩秘书将答辩电子材料提交至学院；

11.**5月20日前**，研究生提交最终版论文，导师确认、学院确认；

12.**5月30日前（暂定）**，学院将学位申请材料完整版装入档案袋，提交至研究生院。

其他未尽事宜，请直接与培养单位或研究生院联系。