

项目编号\_\_\_\_\_

# 北京体育大学研究生拔尖创新科研项目 申报书

项 目 名 称	_____
申 请 人 姓 名	_____
申 报 组 别	<input type="checkbox"/> 硕士生组 <input type="checkbox"/> 博士生组
所 在 院 系 所	_____
申请人电话及手机	_____
申请人电子信箱	_____
导 师 姓 名	_____
导 师 职 称	_____
导师所在单位	_____
导师电话及手机	_____
导师电子信箱	_____
填 表 日 期	_____

北京体育大学研究生院

2024 年制表

## 填表说明

- 1、 申报书各项内容，务必实事求是，表达明确严谨，字迹清晰，格式正确，否则不予受理。
- 2、 申报书请用 A4 纸双面印制，左侧装订。格式、内容应与电子版相同。

## 一、项目申请人及参加人情况

项目申请人基本情况							
姓名		性别		民族		身份证号	
院系所		学号		年级		专业	
电话		手机		Email		签名	
项目申请人简历							
自何年月	至何年月	学校或单位（从本科开始）				备注	
项目申请人参加科研情况							
自何年月	至何年月	参加项目名称	项目来源	担任的工作	完成情况及成果		
项目组成员情况（不包括项目申请人和导师）							
姓名	性别	学号	身份证号	院系所	年级	专业	
电话	手机	Email		分工		签名	
参加科研情况	项目名称及来源			起止年月		完成情况及成果	
姓名	性别	学号	身份证号	院系所	年级	专业	
电话	手机	Email		分工		签名	
参加科研情况	项目名称及来源			起止年月		完成情况及成果	

## 二、项目研究方案及摘要

项目摘要（限 300 字以内）

本表参照以下提纲撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。

项目研究方案（可另附纸）

（一）立论依据（项目的背景，理论与实践意义，拟研究问题的国内外现状分析，预见其成果应用后的影响与作用，本项目的创新点）

(二) 研究目标、内容、拟解决的关键问题

(三) 研究方法和技术路线

(四) 研究的进度安排

(五) 研究工作的条件保障 (实验室、研究基地等)

(六) 成果提供形式

(七) 与学位论文的关系

(八) 发表成果与奖励

### 三、申请资助金额和经费预算

项目经费总额及来源（单位：元）				
经费总额	人均经费	经费来源		
		学校拨款	导师 配套经费	其他 (说明经费来源)
经费支出预算（单位：元）				
预算支出项目	事由及测算依据			支出金额 (元)
测试分析费（数据采集费）				
消耗品购置费				
实验动物购置费				
业务资料费/论文打印出版费 /知识产权事务费				
差旅费/会议费				
专家咨询费				
计算机编程费				
合计				
<p><b>预算填写说明：</b></p> <p>填写北京体育大学科研经费使用预算表请注意以下问题：</p> <p>一、合理预算经费。预算一经批复，必须严格执行，不得自行调整。课题负责人应严格按照工作进度和年度预算有计划的用款。</p> <p>二、不得列支预算表之外的科目。</p> <p>三、预算科目的说明：</p> <p>1. 测试分析费（数据采集费）。是指在课题研究过程中发生的检测、测试、化验及加工、数据采集等费用。如委托外部独立法人单位进行测试（数据采集）需签订合同（盖校章）。测试费严禁以劳务费形式列支。</p> <p>2. 消耗品购置费。是指在项目研究过程中发生的各种原材料、辅助材料的消耗费用。</p> <p>3. 实验动物购置费。是指在项目研究过程中购买实验动物等费用。</p> <p>4. 业务资料费/论文打印出版费/知识产权事务费。业务资料费：是指在课题研究过程中需要支付的资料费、文献检索费等。论文打印出版费：是指在课题研究过程中需要支付的论文印刷、出版等费用。知识产权费：是指在课题研究过程中产生的专利申请与保护等费用。</p> <p>5. 差旅费/会议费：差旅费是指在项目研究过程汇总开展科学考察、业务调查、学术交流等所发生的费用。会议费是指在项目研究过程中为组织学术研讨、咨询以及协调等活动而发生的会议费用。该项支出超出 20%，需附明细（地点、人次、差旅费、会议事由，次数以及预算明细）。</p> <p>6. 专家咨询费。总额不超经费总额的 20%。</p> <p>7. 计算机编程费：双方须签订计算机编程协议（合同）。</p> <p>四、计算依据及理由须详细填写。</p>				

#### 四、指导教师简况

姓名		性别		民族		出生年月	
工作证号		院系所				最终学历/ 学位	
职称		职务		研究方向			
Email				手机			
当前从事的教学、研究工作简介							



## 五、指导教师对该项目的评价

(一) 对申请课题的价值、研究方案的可行性、工作基础等方面的评价与建议

(二) 对项目团队的专业基础、工作态度、学风及研究能力的评价与建议

指导教师（签名）：

年 月 日

## 六、学院推荐意见

是否同意立项，对项目实施的意见建议

院长或学位评定分委员会主任（签章）：

年 月 日

## 七、专家评审意见

专家评审意见：是否同意立项，对项目实施的意见建议

评审专家组组长（签章）：

年 月 日

## 八、研究生院审核意见

研究生院意见：

主管领导（签章）：

年 月 日