# 北京体育大学研究生学业预警管理办法

**第一条** 为进一步加强学风建设，强化研究生培养过程管理，提高对研究生学业的指导性、预见性，建立学校、学院、研究生三方协作机制，保障人才培养质量，特制定本办法。

**第二条** 研究生学业预警指学校依据研究生管理有关规定及培养方案要求，对研究生完成学业情况进行危机干预，告知学生本人可能产生的后果，指导并帮助研究生完成学业的一种信息沟通和干预制度。学业预警的原则为预警为先、告知为径、指导为本。

**第三条** 研究生学业预警相关工作由研究生院、学生工作部、学生所在学院共同完成。

**第四条** 研究生学业预警分为黄色预警、橙色预警、红色预警三个等级，具体如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生类型 | 预警等级 | 出现情况 | 责任人/单位 |
| 博士 | 黄色 | 第3年仍未达到课程学分要求 | 导师、学院 |
| 橙色 | 第5年仍未达到课程学分要求或仍未通过博士学位资格考试 | 导师、学院研究生院 |
| 红色 | 第7年仍未毕业 | 导师、学院研究生院、学生工作部 |
| 硕士 | 黄色 | 第2年仍未达到课程学分要求 | 导师、学院 |
| 橙色 | 第4年仍未达到课程学分要求或仍未通过中期考核 | 导师、学院研究生院 |
| 红色 | 第5年仍未毕业 | 导师、学院研究生院、学生工作部 |

**第五条** 研究生学业预警工作程序

1.每学年开学2周内，学院对研究生学业情况进行统计，确定进入黄色、橙色学业预警范围的研究生名单；研究生院确定进入红色学业预警范围的研究生名单。

2.黄色学业预警范围的研究生，由学院向研究生本人及导师下发研究生学业黄色预警通知单，并由学院和导师共同督促、指导研究生完成学业。

橙色学业预警范围的研究生，由学院对导师及研究生进行约谈，填写研究生学业橙色预警记录单，并由学院和导师共同督促、指导研究生完成学业。

红色学业预警范围的研究生，由相关学院通知学生本人及导师。在规定时间仍未能完成学业者，按照自动放弃学业处理。

**第六条** 各学院应建立学业预警研究生的管理档案，妥善保管黄色预警通知单、橙色预警记录单，及时掌握预警研究生的学习状况及学业完成情况，督促并指导研究生按时完成学业。

**第七条** 本办法自公布之日起开始实行，由研究生院、学生工作部负责解释。

附件1

研究生学业黄色预警通知单

|  |
| --- |
| 学生基本信息 |
| 学生姓名 |  | 专业 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 教研室 |  | 导师 |  |
| 未完成学业情况 |
|  |
| 完成学业的计划及措施 |
|  |
| 学生本人签字：年 月 日 | 导师签字：年 月 日 |

注：本表一式三份，研究生、导师、学院各持一份。

附件2：

研究生学业橙色预警记录单

|  |
| --- |
| 学生基本信息 |
| 学生姓名 |  | 专业 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 教研室 |  | 导师 |  |
| 未完成学业情况 |
|  |
| 完成学业的计划及措施 |
|  |
| 约谈记录 |
| 约谈时间： 约谈地点：参与约谈人员：约谈主要内容：学院负责人签字： 年 月 日 |
| 学生本人签字：年 月 日 | 导师签字：年 月 日 |

注：本表一式三份，研究生、导师、学院各持一份。

附件3：

研究生学业红色预警记录单

|  |
| --- |
| 学生基本信息 |
| 学生姓名 |  | 专业 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 教研室 |  | 导师 |  |
| 学生未完成学业情况 |
|  |
| 导师指导学生完成学业的计划及措施 |
|  |
| 约谈记录 |
| 约谈时间： 约谈地点：参与约谈人员：主要内容：告知导师及研究生，若研究生不能按期完成学业，将按照放弃学籍处理。学院负责人签字： 年 月 日 |
| 学生本人签字：年 月 日 | 导师签字：年 月 日 |

注：本表一式三份，研究生、导师、学院各持一份。