

# 北京体育大学研究生学位论文 周期检查工作管理办法

为强化研究生培养过程管理，提升研究生学位论文（以下简称“学位论文”）质量，检查并督促研究生学位论文撰写工作，结合我校研究生学位论文管理的实际，特制定本办法。

## 第一章 总则

第一条 研究生学位论文周期检查工作（以下简称“论文周期检查”）是学位论文质量的重要保障方式，是研究生培养工作的重要环节。

第二条 论文周期检查工作一般于论文开题工作结束后6个月进行，每学期以“学位论文研究进展报告会”的形式开展周期检查工作。

## 第二章 论文周期检查工作目的及要求

第三条 论文周期检查工作的目的是检查导师对研究生论文的指导情况，及时发现论文研究中问题并协助学生解决；督促研究生推进论文研究和撰写工作，进一步保证学位论文质量。

第四条 论文周期检查工作的具体内容：

- （一）对照论文开题报告书，检查研究工作（内容）是否有所调整；
- （二）研究工作的主要进展；
- （三）已经取得的主要研究成果；
- （四）研究中存在的主要问题及拟采取的解决方法；
- （五）下一步的论文工作计划。

## 第三章 论文周期检查工作的组织与管理

第五条 论文周期检查工作由研究生院统一安排，由各培养单位组织实施，研究生院对论文周期检查工作进行监督与检查。

第六条 论文周期检查工作的流程

(一) 研究生院发布论文周期检查工作通知，学生根据论文研究进展情况经导师同意后申请进行论文周期检查，并提交周期检查申请表（附件1）。

(二) 培养单位根据学生申请情况安排论文周期检查工作，并向研究生院备案学位论文周期检查工作安排。

培养单位可组成专家组开展论文周期检查工作。博士论文周期检查专家组不少于5人，一般由学科研究方向专家和论文研究领域专家组成（跨学科的学位论文选题，必须聘请相关学科的导师参加），至少包含2位博士生导师和3位具有正高技术职称的专家，不得包含研究生本人导师。建议聘请论文开题专家组专家参加。

硕士论文周期检查专家组不少于3人，一般由学科研究方向专家和论文研究领域专家组成（跨学科的学位论文选题，必须聘请相关学科的导师参加），至少包含1位硕士生导师和2位具有副高技术职称的专家，不得包含研究生本人导师。建议聘请论文开题专家组专家参加。

(三) 论文周期检查工作以公开报告会的形式公开进行，具体流程如下：

1. 研究生向专家组提交开题报告书、论文周期检查申请表；
2. 专家组组长主持研究生学位论文周期检查报告会；
3. 研究生汇报论文研究和撰写情况、目前取得的主要成果、存在的不足及下一步的工作计划（采用PPT形式），博士汇报时间不少于20分钟，硕士汇报时间不少于15分钟；
4. 专家组就论文研究情况提出意见和建议；
5. 专家组进行集体评议，做出“通过”或“重点关注”的评议结果并签字后提交至培养单位。

(四) 研究生根据周期检查专家意见，在导师指导下修订下一步论文工作计划，经导师、周期检查专家审核同意后将论文周期检查改

进计划表（附件 3）提交至培养单位。

（六）培养单位汇总论文周期检查表后进行整理分析，对标注为“重点关注”的研究生及导师要再次进行督促检查，必要时可以进行约谈，并填写研究生论文周期检查记录单（附件 4）。

#### **第四章 附则**

第七条 当论文研究内容与开题报告书的内容发生重大变化时，周期检查专家组可停止其研究工作，由培养单位重新安排进行论文开题、周期检查等工作。

第八条 本办法自发布之日起施行，由研究生院负责解释。



附件 2:

## 北京体育大学研究生学位论文周期检查表

基本信息					
姓 名		学 号		手机号码	
学生类型		专 业		导 师	
所属院系		论文题目			
论文中期检查内容					
论文研究中存在的主要问题及下一步研究建议					
论文中期 检查专家 意见 (请在对应项目处划“√”, 不得涂改)	1. 与开题报告书的论文研究方向、研究内容是否一致? <input type="checkbox"/> 一致 <input type="checkbox"/> 微调整 <input type="checkbox"/> 改题				
	2. 论文中期检查专家组意见 <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 重点关注				
	论文中期检查专家组签字:				年 月 日
培养单位  意见	签字: _____ 学院盖章: _____ 年 月 日				



附件 4:

## 北京体育大学研究生学位论文周期检查记录单

基本信息					
姓 名		学 号		手机号码	
学生类型		专 业		导 师	
所属院系		论文题目			
论文中期检查记录					
<p>中期检查时间:</p> <p>中期检查专家组名单:</p> <p>中期检查专家组具体意见:</p>  <p>培养单位约谈导师、学生情况:</p>  <p>培养单位督促、检查学生论文进展的工作计划</p>					
培养单位					
意见	签字:	学院盖章:	年	月	日